

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 1 /2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia, organizacji i zasad funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, późn. zm.) w związku z § 54 Statutu PW zarządza się, co następuje:

## § 1

### Zasady ogólne

1. Na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej tworzy się Radę Konsultacyjną, zwaną dalej „Radą”, jako ciało opiniodawczo-doradcze wspierające dziekana.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) przedstawiciele przedsiębiorstw, instytucji, urzędów administracji państwowej rządowej i samorządowej oraz stowarzyszeń i organizacji społecznych;
  - 2) osoby fizyczne, których działalność jest w jakikolwiek sposób związana z profilem działalności wydziału;
  - 3) pracownicy Politechniki Warszawskiej.
3. Członków Rady, w tym jej przewodniczącego powołuje Rektor na wniosek dziekana.
4. Obsługę organizacyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji z prac Rady, zapewnia Biuro Dziekana.

## § 2

### Zadania Rady Konsultacyjnej

Do zadań Rady należy:

- 1) wspieranie wydziału w budowaniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 2) wymiana wiedzy i doświadczeń oraz wspieranie współpracy naukowo-badawczej wydziału i transferu wiedzy do gospodarki;
- 3) udział w opiniowaniu przygotowywanych programów studiów, w szczególności poprzez sugerowanie zmian w odniesieniu do przewidywanych przyszłych potrzeb rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców;
- 4) wsparcie studentów realizujących prace dyplomowe poprzez pomoc w definiowaniu tematów lub potencjalnych zagadnień badawczych oraz mentoring;
- 5) stymulowanie wykorzystywania w programie studiów nowych, kreatywnych metod kształcenia, w tym uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych;
- 6) współpraca w zakresie monitorowania i doskonalenia wewnętrznych systemów i procedur wpływających na jakość kształcenia;
- 7) współdziałanie przy organizacji praktyk i staży studenckich;
- 8) wspieranie działań dotyczących bieżącego funkcjonowania wydziału;
- 9) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju wydziału oraz współpraca przy jego promocji.

### § 3

#### Organizacja pracy Rady Konsultacyjnej

1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Posiedzenia mogą być zwoływane i prowadzone przy użyciu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
3. Powiadomienia o terminach posiedzeń będą doręczane członkom Rady w formie elektronicznej na wskazane przez nich adresy e-mail.
4. Materiały na posiedzenia Rady przygotowuje przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady. Materiały doręcza się członkom Rady co najmniej tydzień przed posiedzeniem.
5. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.
6. Przewodniczący może powołać sekretarza Rady, który będzie koordynował oraz nadzorował przygotowanie głosowań i protokołów oraz wspierał proces komunikacji między członkami Rady.
7. W posiedzeniach uczestniczy dziekan oraz wskazani przez niego prodziekani według kompetencji spraw omawianych na posiedzeniu Rady.
8. W posiedzeniach, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, w szczególności eksperci w sprawach związanych z tematyką posiedzenia Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez przewodniczącego.
10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba